



DECRET DE L'ALCALDIA

Atès que en data 23 d'abril de 2021 la senyora Sandra Taraginés Llobet com a titular de l'activitat destinada a bar (BAR CAFÉ MOLÍ) situat al carrer del Molí de la Sal, 18 baixos, presenta instància sol·licitant permís per ocupar la via pública amb 3 taules i 12 cadires, adjuntant croquis de la ubicació de la instal·lació de referència, expedient núm. **1219/2021**.

Atès que en data 25 de maig de 2021 el Caporal TIP 1033 de la Policia Local va emetre informe favorable per la instal·lació de la citada terrassa a l'emplaçament sol·licitat, fent constància que les taules demanades estan sobre tarima en una plaça d'aparcament de la via pública.

Atès que en data 2 de juny de 2021 i registre d'entrada 1552, el senyor Marc Cutrina Soltero, en nom de Sandra Taraginés Llobet, aporta escrit on detalla que el període sol·licitat és tot l'any.

Atès que consten a l'expedient els informes favorables, d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, emesos pel cap en funcions de la Policia Local i per l'enginyer tècnic d'activitats en relació a la sol·licitud abans esmentada, on literalment en part diu:

"...D'acord amb la documentació aportada per Marc Cutrina Soltero, en nom de Sandra Taraginés Llobet de sol·licitud d'autorització d'ocupació de la via pública al davant de l'establiment Bar Café MOLÍ del carrer Molí de la Sal, 18 baixos, d'aquest municipi, amb 3 taules i 12 cadires tot l'any, i vist l'informe favorable de Policia Local de la instal·lació de l'esmentada terrassa en tarima, s'informa favorablement l'ocupació de la vorera davant aquest establiment amb la següent instal·lació:

*Temporada anual: 3 taules i 12 cadires en tarima.
Superfície taules: 9,72 m2.
Superfície tarima: 12 m2 (6 x 2 metres).
Superfície màxima total ocupada: 12 m2.*

A efectes fiscals, el nombre de metres quadrats de l'aprofitament és de 12 m2 (article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 14).

Els elements que s'instal·lin a la terrassa, taules, cadires, para-sols, i altres que es col·loquin, s'adaptaran a les característiques descrites a l'article 22 de l'ordenança de l'ús de la via pública amb la instal·lació de terrasses i vetlladors.

La llicència d'ocupació del domini públic amb terrasses i vetlladors no comportarà la consolidació de cap dret a qui en sigui titular. Per causes d'obres, actes especials o festius, circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'urbanització, l'Ajuntament en qualsevol moment podrà reduir-la o deixar-la sense efecte, sense cap dret a indemnització.





Liquidació de quota tributària

Segons disposició transitòria de l'Ordenança fiscal núm. 14 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa de l'any 2021, no s'exigirà taxa administrativa a les sol·licituds que iniciïn el procediment corresponent al fet imposable gravat per aquesta taxa que es presenti entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021. ..."

Vistos els antecedents relacionats en la part expositiva d'aquesta resolució, i en ús de les facultats que la normativa m'atorga,

HE RESOLT:

Primer. AUTORITZAR a la senyora Sandra Taraginés Llobet com a titular de l'activitat destinada a bar bar (BAR CAFÉ MOLÍ) situat al carrer del Molí de la Sal, 18 baixos, l'ús de via pública amb 3 taules i 12 cadires, adjuntant croquis de la ubicació de la instal·lació de referència, amb tarima de 12 m² (6 x 2 metres). A efectes fiscals, el nombre de metres quadrats de l'aprofitament no és sencer i s'arrodoneix a 12 m² (art. 6 de l'OOFF), expedient núm. **1219/2021**, amb subjecció a les condicions de l'Ordenança de l'ús de la via pública amb la instal·lació de terrasses i vetlladors següents:

1. Retirar les taules, cadires i altres elements diàriament en finalitzar l'horari autoritzat, en període de vacances i quan l'establiment estigui tancat al públic. Les instal·lacions autoritzades s'hauran de retirar de la via pública, excepte que la llicència estableixi altra condició. Es prohibeix l'ús del domini públic com a zona d'emmagatzematge.
2. La instal·lació, la retirada de mobiliari i la neteja de l'espai s'efectuaran de manera ordenada i silenciosa, evitant cops, arrossegaments, altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn del veïns.
3. Els para-sols es col·locaran en una base que eviti que es bolquin per acció del vent o qualsevol altra causa. 3. Retirar les instal·lacions autoritzades, a requeriment de l'Ajuntament, per escrit o verbalment, amb motiu de festes, activitats, obres al carrer, actes especials, etc., sempre que siguin incompatibles amb l'activitat i sense que aquest fet generi cap dret a indemnització.
4. Deixar l'espai públic que s'ocupa com a conseqüència de la llicència, lliure, expedit i net a partir de l'horari que es regula a l'article 12.
5. Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupen les terrasses i vetlladors i els seus voltants, de manera permanent i a la nit, abans de tancar l'establiment. El trasllat de les deixalles de la terrassa o vetllador al contenidor corresponent s'haurà de fer en recipients apropiats per no deixar residus a la via pública.
6. Assenyalar amb pintura blanca a la vorera únicament les cantonades del perímetre dintre del qual s'han de col·locar els vetlladors, d'acord amb la superfície i el croquis corresponent a l'autorització que s'ha concedit. L'administració municipal podrà, no obstant això, dispensar d'aquesta obligació en determinats carrers i places.





7. Pagar a l'administració municipal l'import de la taxa corresponent per aprofitament de la via pública, en la quantia i la forma establerta a l'ordenança fiscal corresponent.
8. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el vetllador i els elements instal·lats situats a la via pública o terreny privat.
9. Posar especial atenció a ordenar les cadires i cenyir-les al costat de les taules quan quedin desocupades.
10. El o la titular de la llicència serà responsable d'advertir les persones usuàries del vetllador o terrassa dels possibles incompliments dels seus deures cívics, com la producció de sorolls, l'obstrucció del trànsit de vianants, etc.
11. Les estufes només s'autoritzaran en la temporada d'hivern, és a dir de l'1 de gener al 14 d'abril i del 16 d'octubre al 31 de desembre; fora d'aquests períodes no podran ocupar la via pública.
12. La llicència d'ocupació del domini públic amb terrasses i vetlladors no comportarà la consolidació de cap dret a qui en sigui titular. per causes d'obres, actes especials o festius, circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'urbanització, en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà reduir-la o deixar-la sense efecte, sense cap dret a indemnització.

Tot això, sens perjudici del compliment de la normativa derivada de la gestió de la crisi sanitària provocada pel COVID-19 que li sigui d'aplicació.

Segons disposició transitòria de l'Ordenança fiscal núm. 14 Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa de l'any 2021, no s'exigirà taxa administrativa a les sol·licituds que iniciïn el procediment corresponent al fet imposable gravat per aquesta taxa que es presenti entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

Segon. Notificar la present resolució a la interessada i a l'ORGT.

Tercer. DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció de Cabals Municipals i a la Policia Local.

Quart. PUBLICAR al portal de transparència municipal la present resolució

Cinquè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de





Ajuntament
de Canovelles

l'endemà de rebre aquesta notificació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Contra la liquidació tributària que és definitiva en via administrativa es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Altrament, en cas que l'interessat sigui una administració o organisme públic, si vol impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles

Document signat electrònicament al marge

